

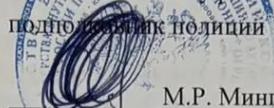
СОГЛАСОВАНО

Руководитель охранной
организации –
ООО «ЧОП «Патрон»


А.И. Ялалов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела МВД России
по Актаньшскому району
подполковник полиции


М.Р. Мингазов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Актаньшская
кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза
Хасана Заманова»


И.И. Ялалов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в
ГБОУ «Актаньшская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Хасана Заманова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ «Актаньшская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №под-1567/22 от 21.09.2022г., указами Президента Российской Федерации от 14.06.2012 №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму» указаниями Национального антитеррористического комитета, во исполнение рекомендаций Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, в целях минимизации и ликвидации последствий в случае совершения террористического акта на территории ГБОУ «Актаньшская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» и установлении уровней террористической опасности.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы, классных руководителей, воспитателей и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

1.7. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни сотрудник охраны докладывает директору и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования.

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здания школы осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и ручным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителей, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник ООО «ЧОП «Патрон», который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в зданиях ГБОУ «Актаньшская кадетская школа-интернат для одаренных детей» может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здания школы, при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Все работники школы, обучающиеся, проживающие в интернате на территории школы, при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

2.2. Пропускной режим работников.

2.2.1. Работники ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» входят и выходят из здания через пост охраны (контрольно-пропускной пункт). Допуск работников в здание школы осуществляется по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или иным уполномоченным работником.

2.2.3. Заместителям директора школы, педагогическому составу рекомендовано прибывать в Школу не позднее 20 минут до начала проведения утреннего построения обучающихся.

2.2.4. Педагогический состав, члены административного блока обязаны заранее предупредить и согласовать с директором школы и сотрудником, отвечающим за пропускной режим, о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.3. Пропускной режим обучающихся.

2.3.1. Обучающиеся входят и выходят из здания ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» через пост охраны. Обучающиеся, которые не ночуют в интернате (казарме) школы, допускаются в здание школы с 07.30 часов.

В случае опоздания без уважительной причины, обучающиеся пропускаются в школу с разрешения директора или классного руководителя.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из зданий школы осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- обучающиеся проходят в здания школы с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- выход обучающихся из зданий школы запрещается без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания школы в период проведения занятий и перемен:

- для посещения музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания школы запрещается.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здания школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т.п., допускаются в здания с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора.

2.3.5. Дети (при наличии таковых), которые не обучаются в ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» по основным образовательным программам, но могут посещать школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется во вторник с 14.00 часов до 16.00 часов. Проход родителей к администрации ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией школы, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

2.4.5. Родители (посетители), после записи данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по школе в сопровождении дежурного администратора, дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл родитель (посетитель).

2.4.6. Родителям (посетителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

2.4.7. При наличии у родителей (посетителей) подозрительной сумки или пакета большого размера сотрудник охраны, отвечающий за пропускной режим, предлагает добровольно предъявить содержимое сумки или пакета.

При отказе предъявить содержимое сумки или пакета сотруднику охраны, отвечающему за пропускной режим, или дежурному администратору посетитель не допускается в здание школы.

2.4.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из зданий школы по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы (заместителя директора по АХЧ).

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сотрудника охраны.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» по служебной необходимости, проходят и выходят из зданий школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова», сотрудник охраны немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.7.1. Проход и выход из здания школы представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова».

2.7.2. Проход и выход из здания школы лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств.

3.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова».

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п.3.2 и п.3.7.

3.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта запрещен, кроме указанного в п.3.2 и п.3.7.

3.5. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.6. Въезд(выезд):

- транспортных средств школы (при наличии) осуществляется по транспортным пропускам;
- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором школы.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию школы запрещен.

3.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

3.8. Транспортное средство до пересечения границы территории школы подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сотрудник охраны.

3.9. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.10. Сведения о допущенном на территорию школы автотранспорте сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.11. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охраны (лицо, ответственное за пропускной режим) информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним (лицом его замещающим) информирует территориальный отдел МВД РФ.

3.12. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов.

4.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется через основные ворота, основной вход в здания ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова», при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т.п.) – через запасные.

4.2. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками школы осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе (вывозе) на территорию и в здания школы большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;
- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного директором школы.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых утвержден директором школы. Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» в журнале входящей (исходящей документации).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования.

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 часов до конца уроков, в соответствии с расписанием;
- педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:10 часов до 21:00 часов;
- работникам столовой с 06:00 часов до 21:00 часов;
- посетителям с 08:00 часов до 16:00 часов.

5.1.2. В любое время в ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.2.1. В ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений.

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются сотрудником охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей сотрудник охраны закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений.

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверный, компьютерный класс, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на посту охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии сотрудника охраны и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию ГБОУ «Актаньшская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность.

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

На территории и объектах ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» запрещается:

- 1) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- 2) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) школы;
- 3) курить на территории, в помещениях и на объектах ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»;
- 4) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- 5) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- 6) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- 7) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- 8) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- 9) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- 10) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- 11) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- 12) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- 13) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- 14) нарушать природоохранное законодательство;
- 15) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- 16) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- 17) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного

характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
18) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»:

- 1) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- 2) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- 3) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- 4) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- 5) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- 6) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- 7) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- 8) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- 9) взрывчатые вещества и их компоненты;
- 10) ядовитые и отравляющие вещества;
- 11) биологически опасные вещества;
- 12) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- 13) токсичные и радиоактивные вещества;
- 14) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- 15) едкие вещества;
- 16) аэрозоли;
- 17) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество школы.